

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МРО – ЦРО –
Альметьевское исламское
медресе им. Р. Фахредина»
ЦРО – ДУМ РТ
Ф.С. Ахметзянов

«15» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплин, программе практик
Мусульманской религиозной организации - «Профессиональная
образовательная организация - Альметьевское исламское медресе
имени Ризаэдина Фахредина» Централизованной религиозной
организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплин, программе практик (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ, Уставом Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики (далее – ЦРО-ДУМ РТ), Уставом и иными локальными актами Мусульманской религиозной организации - «Профессиональная образовательная организация - Альметьевское исламское медресе имени Ризаэдина Фахредина» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан (далее – АИМ).

1.2. Положение определяет цель рабочих программ (далее – РП), учебных дисциплин, требования к структуре и содержанию, а также порядок утверждения РП.

1.3. РП - базовый нормативный документ, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня учебно-методической обеспеченности по каждой учебной дисциплине, практикам, итоговым аттестационным испытаниям основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Целью РП является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной и содержательной целостности процесса обучения по данной учебной дисциплине.

1.4. РП составляется на все учебные дисциплины, практики, итоговые аттестационные испытания учебного плана реализуемых направлений подготовки.

1.5. Ответственность за организацию работ по составлению РП несет заместитель по учебной работе АИМ. РП разрабатываются на бумажных и электронных носителях информации.

1.6. РП рассматриваются на заседании Педагогического совета, утверждаются директором АИМ.

1.7. Контроль качества РП возлагается на заместителя директора по учебной работе в рамках должностных обязанностей.

2. Требования к структуре и содержанию компонентов РП учебных дисциплин

2.1. Требования к структуре и содержанию компонентов РП учебной дисциплины разработаны с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества учебного процесса в целом.

2.2. РП включает в себя следующие части

2.2.1. Пояснительная записка.

В данном разделе должны быть приведены:

- наименование направления и профиля для которого разработана РП дисциплины;

- код и наименование дисциплины (модуля) (*взятый из учебного плана*);

- цель(и) освоения дисциплины;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками), указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее или последующие;

- перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции).

2.3.2. Структура и содержание дисциплины.

2.3.2.1. Объем дисциплины указывается в соответствии с учебным планом и оформляется, как правило, в виде таблицы:

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|---|-------------|---------|----|
| | | ч. | ч. |
| Общая трудоемкость дисциплины | | | |
| Аудиторные занятия | | | |
| Лекции (Л) | | | |
| Практические занятия (ПрЗ) | | | |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | | | |
| Вид итогового контроля (контрольная работа, зачет, экзамен) | | | |

2.3.2.2.

| № п/п | Наименование и содержание тем занятий | Лекции (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельные занятия (часы) |
|-------|--|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | <i>Наименование темы</i> <i>Краткое содержание темы</i> | | | |
| 2. | <i>Наименование темы</i> <i>Краткое содержание темы</i> | | | |

В данном разделе раскрывается содержание учебной дисциплины в соответствии с ОПОП, учебным планом направления.

2.3.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

2.3.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература указывается в соответствии с требованиями ОПОП по направлению подготовки.

Дополнительная литература указывается в соответствии с требованиями ОПОП по направлению подготовки.

Необходимо, чтобы основная и дополнительная литература включала издания, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, ЦРО – ДУМ РТ и т.д. и имеющиеся в наличии в библиотеке и/или электронно-библиотечной системе АИМ.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

2.3.5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) (например, экранно-статические технические средства – диапроектор, видеосистемы для просмотра CD-дисков; компьютеры и др.).

2.3.6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формирования компетенций.

2.4. Дополнительные учебные материалы разрабатываются и включаются в состав РП по усмотрению Педагогического совета в целях комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. В состав дополнительных учебных материалов могут быть включены следующие виды разработок: учебное пособие; учебно-методическое пособие; конспект лекций; курс лекций; краткий терминологический словарь (глоссарий); ключевые термины, понятия с трактовками, единым списком и в алфавитном порядке; сборники задач, заданий и упражнений, комплексы ситуаций, практикумы; альбомы (сборники) структурных и логических схем, таблиц; методические рекомендации по контрольным и курсовым работам, по практикам; хрестоматии; сборники нормативных актов; сборники контрольного инструментария и т.п.

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АИМ и действует до принятия нового Положения.