



Введено в действие приказом № 42а/14
2014 г.

Директор медресе

Ахметзянов Ф.С.

2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете медресе
протокол № 38 от 03.03.2017

Президент
03.03.2017



Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения.

1. Работники образовательного учреждения обязаны:
 - 1.1. Работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом медресе, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.
 - 1.2. Соблюдать дисциплину труда - основу порядка в медресе, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации.
 - 1.3. Всесторонне стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности.
 - 1.4. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, работать в выданной спецодежде и обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.
 - 1.5. Быть всегда внимательным к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива.
 - 1.6. Систематически повышать свой идейно - теоретический уровень и культурный уровень, деловую квалификацию.
 - 1.7. Быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах.
 - 1.8. Содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
 - 1.9. Беречь и укреплять оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д., экономно расходовать материалы, воспитывать учащихся бережному отношению к имуществу.
 - 1.10. Проходить в установленное время периодический медицинский осмотр в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров.
2. Администрация медресе обязана организовать учет явки на работу, ухода с работы.

Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор медресе.

При этом необходимо учитывать:

2.1. У педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки.

2.2. Неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменном виде.

2.3. Администрация медресе утверждает учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год с учетом мнения трудового коллектива.

2.4. Расписание уроков составляется и утверждается администрацией с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

3. Обязанности педагогов:

3.1. В установленном порядке приказом директора медресе в дополнение к учебной работе на педагогов может быть возложено кураторство, заведование учебными кабинетами, учебно-опытным участком, выполнение обязанностей мастера учебных мастерских, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, общественно-полезного и производительного труда, а также выполнение других учебно-воспитательных функций.

3.2. Педагоги во время рабочего дня обязаны одеваться в соответствии с требованиями Шариата, т.е. мужчины обязаны одевать рубашку, костюм, брюки и тюбетейку; женщины обязаны одевать платок и платье с длинным подолом и рукавами.

3.3. Педагогическим работникам, там, где это возможно, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

3.4. Привлечение отдельных работников медресе (педагогов, воспитателей) к дежурству, и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни, допускаются в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному приказу администрации. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные дни, праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством или с согласия работника, в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

3.5. Педагогические работники медресе несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков (занятий), внешкольных и внеклассных мероприятий, организуемых медресе.

3.6. Обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации медресе.

3.7. Педагогические работники обязаны выполнять обряд намаза в полном объеме, т.е. сунна-намаз до фарыз намаза, фарз-намаз, сунна-намаз после фарыз-намаза в мечете, тасбих необходимо совершать за имамом, при отсутствии имама тасбих совершать после сунна-намаза.

3.8. Педагогическим работникам медресе запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- в) удалять учащихся с уроков (занятий)
- г) иметь личные взаимоотношения с учащимися (иметь интимную близость, вступать в брак, никах).

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

В медресе установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом медресе и Правилами внутреннего трудового распорядка.

ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности,
- 2) выдача премий.

- 3) награждение ценным подарком,
 - 4) награждение почетной грамотой.
- Могут быть предусмотрены и другие поощрения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

В соответствии со ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации за нарушение трудовой дисциплины администрация медресе применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) увольнение

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом медресе или Правилами внутреннего трудового распорядка; если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул (в том числе за отсутствие на работе более 3-х часов в течение рабочего времени) без уважительных причин.

Прогулом является неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня.

Соответствующим законодательством о труде педагогические работники могут быть уволены за совершение аморального поступка, несовместимого в дальнейшем с выполнением воспитательных функций.

Дисциплинарные взыскания применяются директором медресе, а также соответствующими должностными лицами ДУМ РТ, в пределах предоставленных им прав.

Запрещается привлекать к дежурству и к некоторым видам работ в выходные дни, праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 16 лет.

Администрация привлекает педагогических работников к дежурству в медресе. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий, продолжается оно в течение месяца и утверждается директором медресе. График вывешивается на видном месте.

Время зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, являются рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией медресе к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающих их учебной нагрузки до начала каникул.

Общие собрания трудового коллектива медресе проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более 2-х часов.

Отпуска педагогическим работникам медресе, как правило, предоставляются во время летних каникул.